



คำสั่งโรงเรียนบัวใหญ่พิทยาคม

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เวรและผู้ตรวจเวรรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ พ้นจากการจารกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่องการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๒ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการของโรงเรียนบัวใหญ่พิทยาคม ประจำ เดือน มกราคม ๒๕๖๗ ตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้และให้มีหน้าที่ดังนี้

แต่งตั้งเวรรักษาการณ์สถานศึกษาช่วงเวลากลางคืน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

เวรกลางคืน (๑๘.๐๐ น.- ๐๖.๐๐ น.)	ผู้ปฏิบัติเวร	ผู้ตรวจเวร
วันที่ ๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	นายสิทธิพล ภิรมย์นาค	นายพิเชษฐ์ ดาทุมมา
วันที่ ๑, ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	นายพิเชษฐ์ ดาทุมมา	นายเอกพล ทองทาบ
วันที่ ๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	นายเอกพล ทองทาบ	นายขจรเกียรติ วันสืบ
วันที่ ๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔, ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	นายขจรเกียรติ วันสืบ	นายชาญชัย สิมมา
วันที่ ๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	นายชาญชัย สิมมา	นายอนุเบศร์ โคตรภูธร
วันที่ ๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	นายอนุเบศร์ โคตรภูธร	นายศักดิ์สกล ศรีเชียงสา
วันที่ ๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗	นายศักดิ์สกล ศรีเชียงสา	นายสิทธิพล ภิรมย์นาค

แต่งตั้งเวรรักษาการณ์สถานศึกษาของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
1	นายวุฒิชัย ทูลธรรม	๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
2	นายทวีศักดิ์ หลานวงษ์	๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

แต่งตั้งเวรรักษาการณ์สถานศึกษาช่วงเวลากลางวัน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

เวรกลางวัน (๐๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น.)	ผู้ปฏิบัติเวร	ผู้ตรวจเวร
วันที่ - มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวพรพรรณณี จาดผึ้ง	นางสาวพนิดา ขาวกฤษ
วันที่ - มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวพนิดา ขาวกฤษ	นางสาวจรินทร์ ชินชนะ
วันที่ - มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวจรินทร์ ชินชนะ	นางสาวอนงค์ ศิริมา
วันที่ - มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวอนงค์ ศิริมา	นางกุลณฎา ประสุนงค์
วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗	นางกุลณฎา ประสุนงค์	นางสาวพานทอง ทัพหงษา
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวพานทอง ทัพหงษา	นางภนิดา ทัพชัย
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗	นางภนิดา ทัพชัย	นางจิตรพิสุทธิ์ เสถียรรัมย์
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	นางจิตรพิสุทธิ์ เสถียรรัมย์	นางสาวดารณี ไชยเชษฐ์
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวดารณี ไชยเชษฐ์	นางสาวนุดประวีณ์ วงษ์คำชา
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวนุดประวีณ์ วงษ์คำชา	นางรุจี มีมา
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	นางรุจี มีมา	นางสาวเบญญาภา สายสิญจน์
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวเบญญาภา สายสิญจน์	นางธัญญา ทคสิงห์
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗	นางธัญญา ทคสิงห์	นางดิจิตระ แวตล้อม
วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	นางดิจิตระ แวตล้อม	นางสาวพรพรรณณี จาดผึ้ง

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ให้ความควบคุมดูแลในการปฏิบัติงานของครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในการปฏิบัติหน้าที่ เวรยามรักษาการณ์ตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และลงเวลาบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เป็นความจริงลงในสมุดบันทึกที่เตรียมไว้ และรายงานสถานการณ์ตามความเป็นจริงทุกประการ
๒. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนอย่างเข้มงวดและเคร่งครัด
๓. หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติใด ๆ เกิดขึ้นให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้บังคับบัญชาที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายทราบทันที

หน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน

๑. ครูเวรกลางวันปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ที่ราชการตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. ดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน ตลอดจนอาคารเรียน พัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน
๓. ประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อกับโรงเรียน
๔. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงให้รีบรายงานผู้ตรวจเวรหรือหัวหน้าสถานศึกษาทราบตามลำดับ โดยติดต่อที่เบอร์ ผอ. ๐๘๓ ๑๔๗๗๖๐๘
๕. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึกเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร และรายงานสถานการณ์ตามความเป็นจริงทุกประการ
๖. หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตารางที่กำหนดให้บันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และหัวหน้ากลุ่มงานบุคคลนำเสนอต่อผู้อำนวยการอนุญาตเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงสามารถเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ได้
๗. ให้ปฏิบัติหน้าที่ รักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียน อย่างเข้มงวดและเคร่งครัด

หน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร กลางคืน

๑. ครูเวรกลางคืนปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการสถานที่ราชการตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.
๒. ดูแลความเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน ตลอดจนอาคารเรียน พัสตุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียน
๓. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงให้รีบรายงานผู้ตรวจเวรหรือหัวหน้าสถานศึกษาทราบตามลำดับ โดยติดต่อที่เบอร์ ผอ. ๐๘๓ ๑๔๗๗๖๐๘
๔. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดสถิติและบันทึกเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร
๕. หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตารางที่กำหนดให้บันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และหัวหน้ากลุ่มงานบุคคลนำเสนอต่อผู้อำนวยการอนุญาตเมื่อ ได้รับความอนุญาตแล้ว จึงสามารถเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ได้
๖. ให้ปฏิบัติหน้าที่ รักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียน อย่างเข้มงวดและเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายคำภา โสโท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวใหญ่พิทยาคม